



Together, improving life

EMEA GRANTS MANAGER SOLUTION – GUIDE DU DEMANDEUR

Table des matières

1. Accéder au portail.....	2
2. Créer un compte	2
3. Créer un profil.....	3
4. Page d'accueil & tableau de bord	4
5. Faire une demande de subvention	5
6. Organismes professionnels de congrès	6
7. Contacter le Grants Office de Gore.....	6



1. Accéder au portail

Vous pouvez accéder au portail EMEA Grants en:

- cliquant sur le lien suivant: https://webportalapp.com/sp/login/gore_emea
- vous connectant au site Internet de Gore: <https://www.goremedical.com/eu/grants>

2. Créer un compte

La première fois que vous vous connectez au portail EMEA Grants, vous devez créer un compte. Pour ce faire, il vous sera demandé de fournir une adresse e-mail et un mot de passe.

The screenshot shows a web interface for the EMEA Grants portal. At the top right, there is a language selector set to 'French'. The main content is divided into two columns. The left column is titled 'Instructions de connexion/d'inscription' and contains two sections: 'Pour les nouveaux utilisateurs :' which explains the registration process, and 'Pour les anciens utilisateurs :' which explains the login process. The right column is titled 'S'identifier' and contains a login form with two input fields: 'E-mail' and 'Mot de passe'. Below the password field is a blue 'Connexion' button and a link for 'Mot de passe oublié?'. At the bottom of the right column, there is a section titled 'Besoin de créer un compte?' with a 'S'inscrire' button.

Vous ne devez vous inscrire que lorsque vous vous connecterez pour la première fois. Une fois inscrit, vous pourrez vous connecter en indiquant votre adresse e-mail et votre mot de passe.



3. Créer un profil

Une fois inscrit, il vous sera demandé de créer un "Profil"

Page d'accueil

Bienvenue, French

Si vous souhaitez changer de langue à IT, EN, SP, DE, veuillez cliquer sur l'icône du Globe terrestre en haut à droite.

GORE adhère au code de déontologie commerciale de MedTech Europe <https://www.medtecheurope.org/resource-library/medtech-europe-code-of-ethical-business-practice/>

Instructions - Veuillez lire avant de remplir votre demande :

- Les demandes doivent être déposées au moins 150 jours à l'avance.
- Les demandes devraient idéalement couvrir la période du 1er avril au 31 mars.
- Toutes les demandes de subvention doivent être soumises et seront attribuées en euros.
- **Veillez ne pas divulguer les noms des PDS (professionnels de santé) bénéficiaires.**

Pour plus d'assistance, veuillez contacter le Grants Office de GORE

E-mail mpd_emea_grants@wlgore.com

BeNeLux + 31 (0)13 507 47 13 / France + 33 (0)1 56 95 64 84 / Allemagne & Autriche + 49 (0)89 4612 2490 /

Ibérie + 34 934 806 941 / Italie + 39 (0)45 620 93 75 / Scandinavie + 46 31 706 78 30 /

Royaume-Uni et EMEA + 44 (0)150 667 8021

Créer un profil pour commencer

Pour compléter votre profil, veuillez remplir tous les champs. Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque (*).

Veillez à sélectionner le type d'organisation adéquat:

Veuillez cocher la case qui décrit le mieux votre organisation *

- Établissements de santé (par exemple, hôpital, clinique, pharmacie)
- Agent tiers faisant une demande au nom d'un établissement médical
- Organisateur professionnel de congrès (PCO)
- *Sociétés savantes / Associations
- *Organisations de formation médicale (par exemple, organisme enregistré CME, fondation)
- *Autre

Pour le type d'organisation marqué d'un astérisque, il vous sera demandé de télécharger la documentation relative à la structure juridique.


Une fois que vous aurez rempli tous les champs obligatoires, vous pourrez sauvegarder votre profil.

Vous êtes maintenant prêt à soumettre des demandes de subvention au nom de votre organisation.

4. Page d'accueil & tableau de bord

- Vous pourrez modifier/mettre à jour votre profil à tout moment.
- Vous pouvez changer la langue du portail en allemand, anglais, italien ou espagnol en cliquant sur l'icône du globe dans le coin supérieur droit (à côté de l'adresse e-mail de votre profil d'utilisateur).
- Vous pourrez visualiser et suivre toutes vos demandes de subvention. Le statut de chaque demande sera affiché comme suit:
 - Action requise (marqué en BLEU)
 - o La demande a été initialisée mais pas encore soumise.
 - o La demande vous a été renvoyée pour plus d'information.
 - En cours d'examen (marqué en GRIS)
 - o Aucune action n'est requise de votre part, sauf indication contraire du Grants Office de Gore par e-mail.
 - o La demande est en cours d'examen et/ou de traitement par le Grants Office/Comité des subventions.
 - Fermée (marqué en GRIS)
 - o Aucune autre étape n'est nécessaire
 - o La demande a été rejetée. Vous avez déjà été informé par e-mail

Cliquez sur Commencer pour votre première demande de subvention.
Pour d'autres demandes de subvention, cliquez sur + Ajouter une autre demande
Gris = demande en cours d'examen ou fermée
Bleu = action requise
Rouge = erreur : veuillez nous contacter par e-mail à MPD_EMEA_Grants@wlgore.com

	<p>- Grant C</p> <p>Créé sur 24/07/2023</p> <p>Action requise</p>	<p>- Grant B</p> <p>Créé sur 24/07/2023</p> <p>En cours d'examen</p>	<p>- Grant A</p> <p>Créé sur 24/07/2023</p> <p>Fermée</p>
---	---	--	---

5. Faire une demande de subvention

- Pour soumettre une demande de subvention pour le compte de votre organisation, cliquez sur "+ Ajouter une autre demande"
- Vous serez invité à compléter 4 sections:

1	Informations générales Action requise Ouvrir	<small>Action requise</small>	<small>Ouvrir</small>
2	Participation au congrès Facultatif Ouvrir	<small>Facultatif</small>	<small>Ouvrir</small>
3	Événement départemental / Cours Facultatif Ouvrir	<small>Facultatif</small>	<small>Ouvrir</small>
4	Déclaration Action requise Ouvrir	<small>Action requise</small>	<small>Ouvrir</small>

- Les sections 1 et 4 sont obligatoires. Vous ne pourrez pas soumettre votre demande avant d'avoir complété ces deux sections.
 - Les sections 2 et 3 ne sont requises que si vous avez sélectionné cette option dans le "Formulaire d'informations générales (1)".
- Une fois que vous avez rempli toutes les sections requises, le bouton "Soumettre" situé dans la partie supérieure devient vert.
 - Vous pouvez sauvegarder en mode brouillon et soumettre ultérieurement.
 - Si le bouton "Soumettre" ne devient pas vert, vérifiez qu'il ne manque pas de pièces jointes ou des informations dans les formulaires.
 - Une fois que vous aurez soumis votre demande, le système en informera le Grants Office de Gore et le processus d'évaluation commencera. Vous recevrez des mises à jour de l'état d'avancement et/ou des notifications par e-mail, avec des mises à jour supplémentaires à faire ou des actions nécessaires à entreprendre.



Together, improving life

6. Organismes professionnels de congrès

Si vous faites une demande en tant qu'organisateur professionnel de congrès, nous vous demanderons des informations complémentaires. Celles-ci sont clairement indiquées sur le portail de soumission. Il ne vous sera pas nécessaire de compléter les sections 3 et 4 mentionnées au chapitre "5. Créer une demande de subvention".

7. Contacter le Grants Office de Gore

Pour toutes questions ou doutes sur la manière d'utiliser le portail, vous pouvez contacter le EMEA Grants Office pour toute assistance:

E-mail	mpd_emea_grants@wlgore.com
Benelux	+ 31 (0)13 507 47 13
France	+ 33 (0)1 56 95 64 84
Allemagne / Autriche	+ 49 (0)89 4612 2490
Iberia	+ 34 934 806 941
Italie	+ 39 (0)45 620 93 75
Scandinavie	+ 46 31 706 78 30
UK / EEMEA	+ 44 (0)150 667 8021