



Together, improving life

EMEA GRANTS MANAGER SOLUTION – LEITFADEN FÜR ANTRAGSTELLER

Inhalt

1. Zugang zum Portal	2
2. Konto erstellen.....	2
3. Profil erstellen.....	3
4. Startseite & Dashboard	4
5. Erstellen eines Fördermittelantrages	5
6. Professionelle Kongressveranstalter	6
7. Kontakt zum Gore Grants Office	6



1. Zugang zum Portal

Den Zugang zum EMEA Grants Portal finden Sie hier:

- über folgenden Link: https://webportalapp.com/sp/login/gore_emea
- über die Gore-Website: <https://www.goremedical.com/eu/grants>

2. Konto erstellen

Wenn Sie das erste Mal das EMEA Grants Portal nutzen, müssen Sie ein Konto einrichten. Dazu werden Sie aufgefordert, eine E-Mail-Adresse und ein Passwort anzugeben:

German

Anleitung zur Anmeldung

Für neue Benutzer:
mit Klick auf **Anmeldung** werden Sie aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse einzugeben und ein Passwort zu vergeben. Sobald Sie dies getan haben, wird Ihr Konto erstellt und Sie erhalten Zugang zum Portal.

Für wiederkehrende Benutzer:
Melden Sie sich beim Portal mit der E-Mail-Adresse und dem Passwort an, die Sie bei der ursprünglichen Registrierung für das Portal erstellt haben. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf "**Haben Sie Ihr Passwort vergessen?**" und folgen Sie den Anweisungen, um Ihr Passwort zurückzusetzen.

Anmelden

E-Mail

Passwort

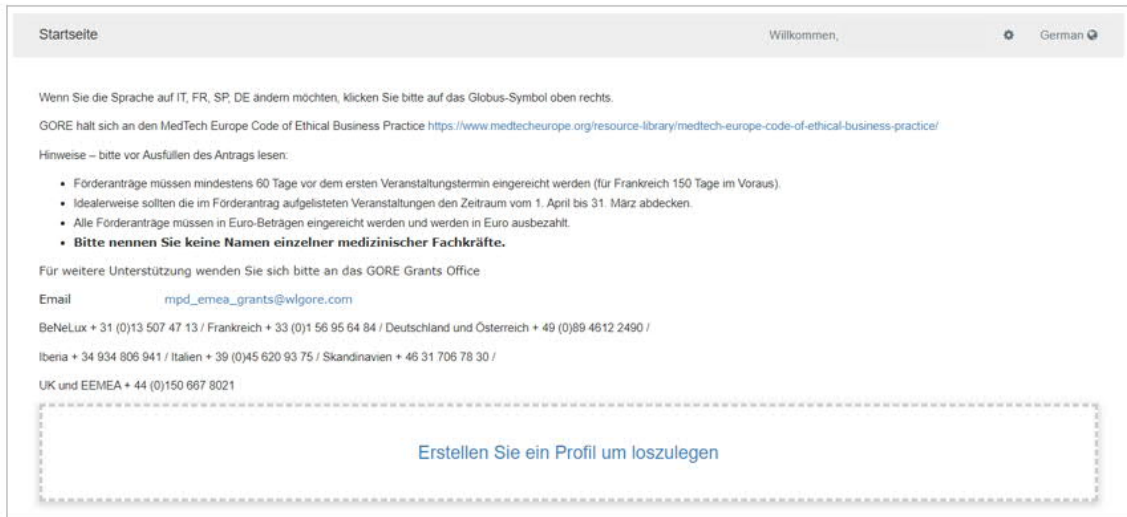
[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#)

Brauchen Sie ein Konto?

Sie müssen sich nur bei Ihrer ersten Anmeldung registrieren. Sobald Sie sich registriert haben, können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden.

3. Profil erstellen

Sobald Sie sich registriert haben, werden Sie aufgefordert, ein Profil zu erstellen:



Um Ihr Profil erfolgreich zu erstellen, füllen Sie bitte alle Felder aus. Pflichtfelder sind mit einem *Sternchen gekennzeichnet.

Bitte achten Sie darauf, den richtigen Organisationstyp auszuwählen:

Bitte kreuzen Sie das Kästchen an, das Ihre Organisation am besten beschreibt *

- Medizinische Einrichtungen (z. B. Krankenhaus, Klinik, Apotheke)
- Drittpartei, die den Förderantrag im Namen einer medizinischen Institution einreicht
- Professioneller Kongressorganisator (PCO)
- *Medizinische Gesellschaften / Verbände
- *Medizinische Ausbildungsanbieter (z. B. CME-registrierte Stelle, Stiftung)
- Sonstiges

Bei den mit einem Sternchen gekennzeichneten Organisationstypen werden Sie aufgefordert, Unterlagen über die Rechtsform hochzuladen.


Sobald Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben, können Sie Ihr Profil speichern.

Sie können nun im Namen Ihrer Organisation Fördermittelanträge stellen.

4. Startseite & Dashboard

- Sie können Ihr Profil jederzeit bearbeiten/aktualisieren;
- Sie können die Sprache des Portals in Deutsch, Französisch, Italienisch oder Spanisch ändern, indem Sie auf das Globus-Symbol in der oberen rechten Ecke (neben der E-Mail-Adresse Ihres Benutzerprofils) klicken;
- Sie können all Ihre Förderanträge einsehen und verfolgen. Der Status der einzelnen Anträge wird wie folgt angezeigt:
 - Handlung erforderlich (BLAU markiert)
 - o der Antrag wurde angefangen, aber noch nicht eingereicht,
 - o der Antrag wurde mit der Bitte um weitere Informationen an Sie zurückgeschickt;
 - Wird überprüft (GRAU markiert)
 - o Sie müssen nichts tun, es sei denn, das Gore Grants Office weist Sie per E-Mail auf etwas anderes hin,
 - o der Antrag wird derzeit vom Gore Grants Office oder dem Gore Grant Komitee geprüft und/oder ist in Bearbeitung;
 - Beendet (GRAU markiert)
 - o es sind keine weiteren Schritte erforderlich,
 - o der Förderantrag wurde abgelehnt. Sie wurden zuvor per E-Mail benachrichtigt.

Klicken Sie für die erste Anwendung auf *Loslegen
Klicken Sie für nachfolgende Anfragen auf +Neue hinzufügen
grau = Antrag wird geprüft oder ist beendet
blau = Aktion erforderlich
rot = Fehler: Bitte kontaktieren Sie uns per E-Mail MPD_EMEA_Grants@wlgore.com

	- Grant C	- Grant B	- Grant A
	Erstellt am 24.07.2023	Erstellt am 24.07.2023	Erstellt am 24.07.2023
	Handlung erforderlich	Wird überprüft	Beendet

5. Erstellen eines Fördermittelantrages

- Um einen Fördermittelantrag im Namen Ihrer Organisation einzureichen, klicken Sie auf "+ Neue hinzufügen".
- Sie werden aufgefordert, 4 Abschnitte auszufüllen:

1	Allgemeine Informationen Bitte geben Sie in diesem Abschnitt die allgemeinen Informationen zu Ihrer Anfrage an.	Handlung erforderlich	Offen
2	Kongressteilnahme Bitte füllen Sie diesen Abschnitt aus, wenn Sie Fördermittel zur Unterstützung einer Teilnahme von med. Fachkräften an einem Kongress beantragen möchten – gilt nicht für PCOs. Wenn Sie Fördermittel für weitere Kongresse beantragen möchten, klicken Sie bitte auf „+ Neuer Eintrag“.	Optional	Offen
3	Fortbildungsveranstaltung Bitte füllen Sie diesen Abschnitt aus, wenn Sie Fördermittel zur Unterstützung einer Fortbildungsveranstaltung beantragen möchten – gilt nicht für PCOs. Wenn Sie Fördermittel für weitere Fortbildungsveranstaltungen beantragen möchten, klicken Sie bitte auf „+ Neuer Eintrag“.	Optional	Offen
4	Erklärung Bitte füllen Sie diesen Abschnitt anstelle einer Unterschrift aus.	Handlung erforderlich	Offen

- Die Abschnitte 1 und 4 müssen ausgefüllt werden. Sie können keinen Förderantrag einreichen, sofern diese Abschnitte nicht vollständig ausgefüllt sind.
 - Die Abschnitte 2 und 3 sind nur erforderlich, wenn Sie diese Option(en) im Abschnitt "Allgemeine Informationen (1)" gewählt haben.
- Sobald Sie alle zutreffenden Abschnitte ausgefüllt haben, wird die Schaltfläche "Absenden" auf der oberen Seite grün.
 - Sie können einen Entwurf speichern und zu einem späteren Zeitpunkt einreichen.
 - Wenn die Schaltfläche "Absenden" nicht grün wird, überprüfen Sie die Abschnitte auf fehlende Informationen/Anhänge.
 - Sobald Sie Ihren Antrag eingereicht haben, benachrichtigt das System das Gore Grants Office und das Prüfungsverfahren beginnt. Sie erhalten Statusaktualisierungen und/oder E-Mail-Benachrichtigungen mit zusätzlichen Aktualisierungen oder erforderlichen Maßnahmen.



Together, improving life

6. Professionelle Kongressveranstalter

Wenn Sie einen Förderantrag als Professioneller Kongressveranstalter einreichen, werden gesonderte Informationen benötigt. Dies ist im Portal klar ersichtlich. Sie müssen die Abschnitte 3 und 4, die im Kapitel "5. Erstellen eines Fördermittelantrages" erwähnt werden, nicht ausfüllen.

7. Kontakt zum Gore Grants Office

Falls Sie Fragen zur Nutzung des Portals haben, wenden Sie sich gerne an das EMEA Gore Grants Office:

E-Mail	mpd_emea_grants@wlgore.com
BeNeLux	+ 31 (0)13 507 47 13
Frankreich	+ 33 (0)1 56 95 64 84
Deutschland/Österreich	+ 49 (0)89 4612 2490
Iberia	+ 34 934 806 941
Italien	+ 39 (0)45 620 93 75
Skandinavien	+ 46 31 706 78 30
UK/EEMEA	+ 44 (0)150 667 8021